Un élève avec des troubles de la fonction visuelle, c'est autant de besoins à palier et une seule envie : celle de réussir comme les autres ...

La vue est ce que l'œil perçoit et transmet au cerveau. On parle de perception sensorielle.
La vision résulte de l'interprétation faite par le cerveau des perceptions visuelles qu'il reçoit.

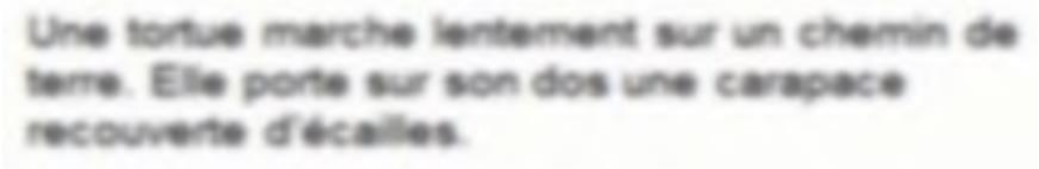
Les personnes déficientes visuelles ont des besoins différents.
La personne malvoyante a besoin de documents en gros caractères et/ou de supports audios.
La personne non-voyante peut percevoir des zones de clarté et de luminosité, des contours, des profils, des contrastes quand elle n'est pas atteinte de cécité complète. Elle pourra lire le braille et/ou utiliser des documents audios et tactiles (ex : objets 3D, matériel concret qu'elle peut manipuler).

Un certain nombre de malvoyants vont adopter le comportement de personnes aveugles et utiliser par exemple le braille, alors que d'autres exploiteront au maximum leurs capacités visuelles résiduelles.

I) Repérer les signes indicateurs d'une déficience visuelle

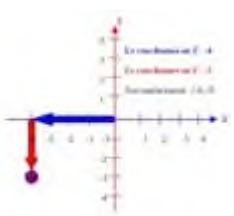
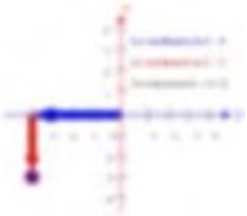
Que peut-on observer ?

1- Quand l'élève ne voit pas bien de loin et/ou de près :



La lecture :
• Elle est lente et hésitante.
• Il y a des erreurs de décodage des mots et de compréhension du texte.
• On remarque des oublis de lettres à l'oral et à l'écrit et des sauts de mots et de lignes.
• La recherche d'indices textuels est difficile.

L'écriture :
• La formation des lettres est laborieuse.
•Le tracé des lettres et le respect des espaces pour écrire (lignes et interlignes) sont laborieux.
• Il y a des erreurs de transcription.
• Il se rapproche des documents et adopte une posture courbée.

Les mathématiques :
• Il n'arrive pas à aligner les chiffres.
• Il n'accède pas à toutes les notions concernant l'espace, la géométrie et la mesure.
• Sa représentation mentale peut être inexacte.

Katia DOMINGO – Circonscription n°12 ASH

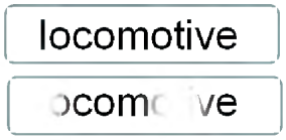
• Il reproduit avec difficulté les graphiques et les mesures exigeant de la précision.
• L'interprétation d'un schéma et la construction 3D sont difficiles à réaliser.
• La manipulation d'objets est maladroite.

• Il ne voit pas certaines nuances de couleurs.

2- Quand l'élève met du temps à repérer, à anticiper les informations :

• Il omet des parties d'activités.
• La recherche d'informations est pénible.
• Il se trompe de ligne ou/et de mots quand il lit.
• Il a une posture très inclinée sur sa table.

3- Quand les yeux mettent du temps pour créer une image nette :

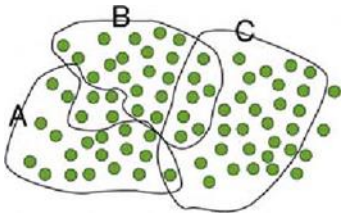


• L'élève est constamment à la recherche de l'information visuelle.
• Il se rapproche pour mieux voir.
• Il arrive péniblement à prendre des notes.
• Il se fatigue plus rapidement que ses camarades.

4- Quand les yeux ne s'orientent pas de façon synchronisée pour créer une image précise :

• Il penche la tête, cache ou ferme un œil pour lire.
• La recherche dans le texte d'informations importantes est très difficile.
• Il n'accède pas à toutes les notions concernant l'espace, la géométrie et la mesure.
• Les gestes oculomoteurs ne sont pas coordonnés pour découper, reproduire des graphiques, faire des constructions et des assemblages...
• L'effort visuel a pour conséquence d'augmenter la fatigue.

5- Quand l'élève est en difficulté pour une exploration visuelle d'un texte :

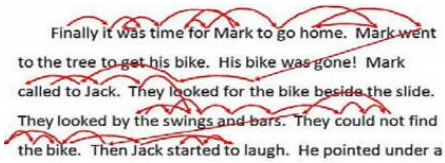


• L'élève est constamment à la recherche de l'information visuelle.
• La recherche d'informations importantes est très difficile.
• Il ne comprend pas ce qu'il lit.
• Il n'est pas efficace.
• Il ne voit pas les éléments textuels importants.

6- Le regard ne peut pas se fixer longtemps sur un point précis du document :

• L'encodage sera difficile.
• Le rythme de lecture, la fluidité et la compréhension sont compromis.
• Il se rapproche pour mieux voir.
• Il plisse les yeux.
• Apprentissage de la lecture : il ne sépare pas correctement les syllabes.
• La recherche d'informations importantes est très difficile.
• Les erreurs de traitement de l'information ont pour conséquence une mauvaise compréhension.
• Les réponses sont inexactes.
• Il fait des erreurs en se corrigeant.
• Il se trompe de mots et de lignes.

7- L'élève a du mal à suivre une « cible » mobile (suivi du doigt…) :


Finally it was time for Mark to go home. Mark went to the tree to get his bike. His bike was gone! Mark called to Jack. They looked for the bike beside the slide. They looked by the swings and bars. They could not find the bike. Then Jack started to laugh. He pointed under a

- L'attention visuelle n'est pas régulière.
- Il suit des yeux de façon irrégulière.
- Attraper les objets en mouvement n'est pas évident.
- Il a peur dans les jeux dynamiques de ballon.
- Il met du temps à repérer ses coéquipiers en sport.
- Il a une démarche hésitante dans les escaliers et dans les lieux inhabituels ou moins bien éclairés.

8- Autres caractéristiques de la déficience visuelle :

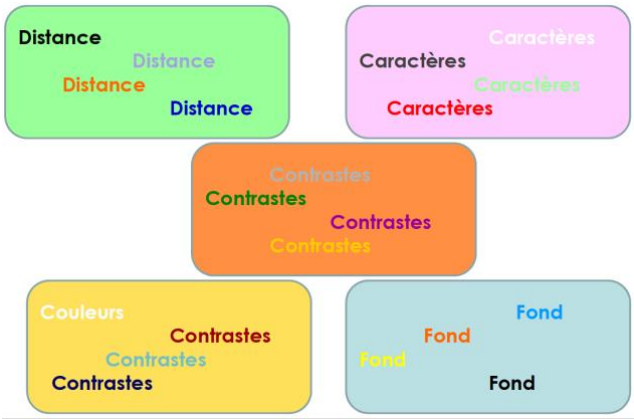
- ✓ La sensibilité aux contrastes ou à la lumière
- ✓ Le déficit ou l'absence de couleurs

- ✓ Lorsqu'un des deux yeux est très faible, il perd la vision des effets de profondeur (vision à 3 dimensions, profondeur, dénivelé, vitesse des objets.
- ✓ La perte de l'effet de profondeur (il ne perçoit pas correctement l'aspect volumineux des objets)

II) Identifier les besoins des élèves

Observer un élève que l'on soupçonne d'avoir des difficultés visuelles prend du temps et de la patience. Il est important d'avoir un avis médical dès que possible pour éloigner le moindre doute.

Quelles couleurs favorisent la meilleure accessibilité visuelle ?



III) Des actions de soutien

1- Communes à tous :

- L'enseignant cible les informations importantes de chaque document.
- Il organise les documents pour qu'ils soient le plus lisible possible.
- Il choisit les moments essentiels qui nécessitent une attention visuelle.
- Il aménage l'espace en classe.
- Il se sert du matériel technologique disponible.
- Il varie les activités pédagogiques.

2- Plus concrètement :

- Pour créer des documents lisibles :
  - Choisir une police où chaque lettre et chiffre est écrit distinctement :

Exemples de polices :

Arial : la forme des lettres et des chiffres

Comic Sans Ms : la forme des lettres et des chiffres

Verdana : la forme des lettres et des chiffres

Tahoma : la forme des lettres et des chiffres

Century Gothic : la forme des lettres et des chiffres

OpenDyslexic : la forme des lettres et des chiffres

  - Choisir une taille de police et espacer légèrement les caractères en fonction du besoin de l'élève, pour que la perception des lettres devienne très nette.

    Ex : « La fillette mange des pommettes. »

    Devient en caractères étendus : « La fillette mange des pommettes. »

Les doubles consonnes deviennent plus nettes. Avec une autre police, l'espacement serait différent.

  - Avoir un interligne de 1,5 cm.

- Pour imprimer :
  - Utiliser du papier mat parce qu'il ne présente pas de reflet.
  - Choisir des couleurs qui soulignent un contraste fort entre le support papier et l'écrit.
  - Photocopier en recto uniquement. Photocopier d'un côté, éviter les copies recto/verso.
- Pour ordonner l'information :
  - Encadrer, regrouper l'information.
  - L'agencer en plaçant des numéros, des paragraphes, des colonnes…
  - Faire des mises en évidence : en surbrillance contrastante, en gras, en soulignant.
- Pour alléger la présentation :
  - Enlever tout élément inutile.
  - Veiller à une forme simple et contrastante des images, schémas et graphiques.
  - Ne pas hésiter à remanier, épurer la forme initiale du document d'origine.

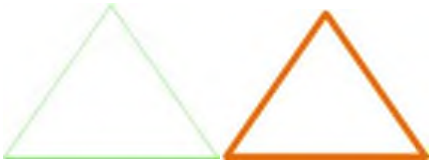
Exemple d'adaptation :

L'hippocampe est un drôle de poisson. Sa tête ressemble un peu à celle du cheval. La femelle dépose ses oeufs dans une poche, sur le ventre du mâle. Un mois plus tard, cette poche s'ouvre pour laisser sortir une centaine de bébés!

Plusieurs espèces de tortues vivent dans l'océan. Les tortues femelles vont pondre leurs œufs sur la plage. Elles creusent un trou dans le sable pour les enterrer.
À leur naissance, les petites tortues retournent à la mer sans aide. Elles doivent atteindre l'eau rapidement, car de nombreux prédateurs les guettent.

Plusieurs espèces de poissons et de fruits de mer qu'on trouve au marché viennent de l'océan. C'est le cas du crabe et de la pieuvre. D'autres grandissent dans de grands étangs d'élevage pour être vendus ensuite à l'épicerie.

- Pour faciliter la tâche scolaire :
  - Accentuer les lignes des figures et les lignes de découpage.



- Pour soulager l'effort visuel :

  - Placer sur la table un support de couleur contrastée par rapport à celle du papier sur lequel l'élève écrit (support foncé / papier blanc, jaune pâle…)
  - Offrir un support incliné (ou permettre à l'élève de tenir son livre de lecture dans ses mains afin de l'incliner et le rapprocher de ses yeux à volonté tout en demeurant adossé à sa chaise.
  - Pour le tableau, les affichages collectifs et les projections :

- Garder un contraste maximal des couleurs.
- Éliminer les effets de luminosité et de reflets.
- Verbaliser ce que l'on est en train de faire.
- Remettre le document projeté ou utiliser l'écran partagé sur son ordinateur.
- Éviter de faire copier et donner plutôt une copie du cours. L'élève n'aura qu'à prendre des notes ou à surligner avec une couleur fluorescente les informations les plus importantes.
- Laisser le temps de voir.
- Ne pas hésiter à ajouter des repères visuels pour signaler des éléments importants à l'aide de votre main, d'un autocollant voyant, etc…
- Mettre à la hauteur des yeux de l'élève les affichages collectifs.

3- Des stratégies pédagogiques

- Habituer l'élève à suivre la ligne de lecture avec un doigt, une bande de lecture transparente personnalisée (voir le modèle : bande plastifiée sur laquelle on trace au marqueur permanent une ligne contrastante ou en plaçant un cache sur une partie du document.

- Accorder des pauses durant l'activité et entre les activités.
- Faire des choix d'activités de façon à respecter le rythme et les particularités de la déficience visuelle de l'élève : fatigabilité, accessibilité, choix d'outils…
- Aménager les activités et les tâches à effectuer : prioriser les compétences fondamentales.

Conclusion :

Demander l'avis de l'élève si les adaptations l'aident à mieux voir, à comprendre plus facilement et si elles lui permettent de terminer son travail en autonomie.

Références :

✓ Je remercie particulièrement Madame Julie BOURQUE personne-ressource en déficience visuelle au Service supra régional de soutien et d'expertise en déficience visuelle au QUÉBEC – CANADA pour ses conseils et le partage de ses connaissances. Elle m'a autorisée à copier des éléments de son diaporama.

- Personnes-ressource en déficience visuelle : Julie BOURQUE et Julie ROY, Service supra régional de soutien et d'expertise en déficience visuelle – QUÉBEC - CANADA : www.institutta.com/wp.../V2.6-Bien-voir-pour-mieux-apprendre-Julie-Bourque.pdf

- Le guide Handiscol : http://cache.media.eduscol.education.fr/file/ASH/35/7/guide_eleves_deficients_visuels_116357.pdf

- Lien « générateur de lignes » : http://www.desmoulins.fr/index.php?pg=sc ripts!online!feuilles

- Lien pour espacer les lettres : https://m.youtube.com/watch?v=QpeyA-Anh7I