****

 **Ministère de l’éducation**

 **Ministère de la santé**

**Document d’accompagnement pour la**

**Mise en œuvre**

**du**

**PLAN D’ACCOMPAGNEMENT**

**PERSONNALISE**

**Polynésie française 20**….

SOMMAIRE

[I –LE PUBLIC CONCERNE 2](#_Toc427321882)

[II LA PROCÉDURE 2](#_Toc427321883)

[Annexe 1 LES FICHES PROJETS 4](#_Toc427321884)

[Annexe 2 DEFINITIONS 32](#_Toc427321889)

[Annexe 3 LE CADRE JURIDIQUE 34](#_Toc427321893)

# I –LE PUBLIC CONCERNE

« Le plan d'accompagnement personnalisé est un dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves du premier comme du second degré pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions, en référence aux objectifs du cycle. »

Les élèves qui connaissent des difficultés durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages, pour lesquels ni le PPRE, ni le PAI ne constituent une réponse adaptée, bénéficient d’un plan d’accompagnement personnalisé (PAP).

#### Le PAP, rédigé selon le modèle en vigueur, présente la situation de l’élève et les aménagements et adaptations pédagogiques indispensables et possibles à mettre en œuvre tout au long de l’année scolaire pour répondre aux besoins spécifiques de l’élève et aux enseignements prévus au programme correspondant au cycle dans lequel il est scolarisé.

Le PAP ne s’adresse pas aux élèves ayant des droits ouverts au titre du handicap qui bénéficient d’un PPS.

 Il devient aussi l’unique dispositif destiné aux élèves présentant des troubles spécifiques des apprentissages (dysphasie, dyslexie, troubles du langage, etc.). En revanche ces élèves peuvent bénéficier d’un PAI lorsqu’une pathologie le justifie (allergie, intolérance alimentaire, protocole d’urgence, etc.).

# II LA PROCÉDURE

Le PAP est mis en place, soit sur proposition du conseil des maîtres ou du conseil de cycle, soit à tout moment de la scolarité à la demande de la famille, du responsable légal ou de la personne ayant la charge effective de l’enfant.

Lorsque le conseil des maîtres ou le conseil de classe propose la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé, le directeur ou le chef d'établissement en informe l'élève majeur, ou, s'il est mineur, ses parents ou son responsable légal et recueille son accord sur le principe de la mise en place de ce plan.

Dans le second degré, le professeur principal de l'élève peut être à l'initiative de la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé.

Le constat des troubles est fait par le médecin scolaire ou, dans les archipels éloignés, par le médecin traitant en absence de médecin scolaire, à partir des besoins thérapeutiques de l’élève.

Il donne son avis sur la mise en place du PAP.

Le directeur d'école ou le chef d'établissement élabore le plan d'accompagnement personnalisé avec l'équipe éducative, en y associant la famille ainsi que les professionnels concernés.

Le plan d'accompagnement personnalisé est ensuite transmis à la famille afin de recueillir son accord.

Le plan d'accompagnement personnalisé est conçu comme un outil de suivi de l'élève. Une attention est en conséquence portée à sa transmission à chaque changement d'établissement scolaire, particulièrement lors de la liaison école-collège ou collège-lycée.

Le plan d'accompagnement personnalisé est mis en œuvre par le ou les enseignants de l'élève, avec l'appui des professionnels qui y concourent.

Dans le second degré, le professeur principal est chargé de coordonner la mise en œuvre et le suivi du plan d'accompagnement personnalisé.

Une évaluation des aménagements et adaptations est faite tous les ans, au regard des progrès réalisés par l'élève, par référence aux programmes et instructions de Polynésie française.

Remarques :

-Le PAP ne constitue pas pour les familles un préalable nécessaire à la saisine de la CTES.

-Le PAP est nécessaire pour la constitution du dossier de demande d’aménagement des conditions d’examen, mais les aménagements mis en place ne préjugent pas de la décision de la commission compétente.

Toutefois, les aménagements et adaptations mis en œuvre en cours d’année d’examen doivent être cohérents et compatibles avec les dispositions pour les aménagements des examens de l’enseignement de Polynésie française.

# Annexe 1 LES FICHES PROJETS

#### -PAP maternelle

**-PAP élémentaire**

**-PAP collège et CJA**

**-PAP lycée**

**-Fiche médicale**

|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |

Année scolaire 20……/20……

PLAN D’ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

# A l’école maternelle

**L’élève** : *Nom et prénom*

Né(e) le

Etablissement :

**Parents ou responsables légaux :** *Nom et prénom*

Père : Mère :

Adresse :

Coordonnées :

🕾 : 🕾 :

🌍 : ……………………………………………………………….

**Coordonnées des partenaires autour de l’enfant**

Directeur de l’établissement :

DASED : Aide pédagogique [ ]  Aide rééducative [ ]  Autres [ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enseignants spécialisés | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Médecins de l’enfant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autres intervenants extérieurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descriptif du plan d’accompagnement personnalisé

**Ce projet a pour but de repérer les difficultés de l’élève en lien avec ses troubles des apprentissages.**

**Il permet de guider l’équipe éducative à qui il appartient de mettre en place les aménagements pédagogiques nécessaires pour assurer la meilleure adéquation possible entre les situations d’apprentissage et l’élève.**

|  |
| --- |
| **AMENAGEMENTS PROPOSES PAR L’EQUIPE PEDAGOGIQUE SELON LES BESOINS SPÉCIFIQUES DE L’ÉLÈVE QUI ONT ETE REPERES** *L’ensemble des items n’est pas à renseigner.* *Seuls les items indispensables à l’élève sont à cocher***.** |

Organisation spatiale, temporelle et matérielle

|  |
| --- |
| Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction des temps d’activités |
| Visibilité et clarté des affichages |
| Mise à disposition d’outils individuels et adaptés |
| Aides visuelles pour la gestion du temps |
| **Aménagements mis en place :** **PS:****MS:****GS:** |

Réalisation des tâches et aménagement des supports dans les différentes activités

|  |
| --- |
| Aider à la compréhension des consignes et des informations (re-formulation, etc.) |
| Décomposer les consignes et informations complexes (utiliser de préférence des consignes simples) |
| Adapter et aménager les supports |
| Faciliter la compréhension |
| Finaliser et faire évoluer le plan de travail et les aménagements avec l’enfant |
| **Aménagements mis en place :** **PS:****MS:****GS:** |

Aider l’élève dans la classe

|  |
| --- |
| Accepter des modes d'expressions spécifiques de l'élève (mots, gestes, etc.)  |
| Mettre en place des dispositifs de coopération entre élèves |
| Prendre en compte les contraintes associées : fatigue, lenteur, surcharge, etc. (accepter de différer le travail) |
| Utiliser différents canaux dans les différentes activités (expression, psychomotricité, etc.) |
| **Aménagements mis en place :** **PS:****MS:****GS:** |

**Bilan des aides apportées en école maternelle :**

Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés :

Aménagements profitables à l’élève :

**Entrée au primaire**

**Liaison maternelle- primaire** *:*

Signataires du Plan d’accompagnement personnalisé :

Ce protocole est établi pour les années de primaire. Il est réactualisé tous les ans.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |

*Merci de diffuser ce document après signature à l’ensemble des personnes impliquées par ce projet*

|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |

Année scolaire 20…/20…

PLAN D’ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

# à l’école élémentaire

**L’élève** : *Nom et prénom*

Né(e) le

Etablissement :

**Parents ou responsables légaux :** *Nom et prénom*

Père : Mère :

Adresse :

Coordonnées:

🕾 : 🕾 :

🌍 : ……………………………………………………………….

**Coordonnées des partenaires autour de l’enfant**

Directeur de l’établissement :

DASED : Aide pédagogique [ ]  Aide rééducative [ ]  Bilan psychologique [ ]

DASED : Aide pédagogique [ ]  Aide rééducative [ ]  Autres [ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enseignants spécialisés | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Médecins de l’enfant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autres intervenants extérieurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descriptif du plan d’accompagnement personnalisé

**Ce projet a pour but de repérer les difficultés de l’élève en lien avec ses troubles des apprentissages.**

**Il permet de guider l’équipe éducative à qui il appartient de mettre en place les aménagements pédagogiques nécessaires pour assurer la meilleure adéquation possible entre les situations d’apprentissage et l’élève.**

|  |
| --- |
| **AMENAGEMENTS PROPOSES PAR L’EQUIPE PEDAGOGIQUE SELON LES BESOINS SPÉCIFIQUES DE L’ÉLÈVE QUI ONT ETE REPERES** *L’ensemble des items n’est pas à renseigner.* *Seuls les items indispensables à l’élève sont à cocher***.** |

Adaptations transversales :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Installer l’élève face au tableau |  |  |  |  |  |
| Veiller à la lisibilité et à la clarté de l’affichage |  |  |  |  |  |
| Utiliser un code couleur par matière |  |  |  |  |  |
| Privilégier l’agenda au cahier de textes |  |  |  |  |  |
| Vérifier que l’agenda soit lisiblement renseigné |  |  |  |  |  |
| Agrandir les formats des supports écrits (A3) |  |  |  |  |  |
| Donner des supports de travail ou d’exercices déjà écrits (QCM par exemple) |  |  |  |  |  |
| Fournir des photocopies pour privilégier l’apprentissage et le sens donné |  |  |  |  |  |
| Surligner les énoncés ; surligner une ligne sur deux |  |  |  |  |  |
| Proposer à l’élève des outils d'aide (cache, règle, etc.) |  |  |  |  |  |
| Fournir à l’élève des moyens mnémotechniques |  |  |  |  |  |
| S’assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique |  |  |  |  |  |
| Aider à la compréhension par une explicitation ou une reformulation de la part de l’enseignant |  |  |  |  |  |
| Mettre en place un tutorat par l’intermédiaire d’un élève qui lit à voixhaute les consignes |  |  |  |  |  |
| Énoncer l’objectif de la séance et en faire une synthèse à la fin |  |  |  |  |  |
| Proposer des activités qui pourront être achevées avec succès, quivaloriseront l’élève |  |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de la calculatrice dans toutes les disciplines |  |  |  |  |  |
| **Utilisation de l’informatique :** |  |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de l’ordinateur et de la tablette |  |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation d’une clef USB |  |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de logiciel ou d’application spécifique |  |  |  |  |  |
| Permettre à l’élève d’imprimer ses productions |  |  |  |  |  |

Évaluations[[1]](#footnote-1) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Accorder un temps majoré |  |  |  |  |  |
| Donner les consignes à l’oral |  |  |  |  |  |
| Adapter la situation, les supports de l’évaluation de façon à limiter l'écrit :-proposer des QCM ;-proposer des schémas à légender ;-proposer des exercices à trous, à cocher, à relier. |  |  |  |  |  |
| Autoriser différents supports (tables de calcul, fiches chronologiques,fiches mémoire) |  |  |  |  |  |
| Privilégier les évaluations sur le mode oral |  |  |  |  |  |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| N’évaluer l’orthographe que si c’est l’objet de l’évaluation |  |  |  |  |  |
| Ne pas pénaliser le soin, l’écriture, la réalisation de figures, etc. |  |  |  |  |  |
| Évalue les progrès pour encourager les réussites |  |  |  |  |  |

Leçons :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Proposer l’apprentissage des mots clés uniquement |  |  |  |  |  |
| Fournir une fiche « mémoire » (dessins, symboles, etc.) |  |  |  |  |  |

Lecture/ langage oral :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Recourir de manière privilégiée à des jeux proposant un travail de la conscience phonologique |  |  |  |  |  |
| Accentuer le travail sur la combinatoire |  |  |  |  |  |
| Avant même de lire le texte, lire les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d’indices par l’élève |  |  |  |  |  |
| Proposer à l’élève une lecture oralisée (enseignant ou autre élève) ou une écoute audio des textes supports de la séance |  |  |  |  |  |
| Surligner des mots clés/passages importants pour faciliter la lecture de l’élève |  |  |  |  |  |
| Proposer à l’élève un schéma chronologique du récit (l’amener à indiquerce qu’il a retenu, paragraphe après paragraphe, à l’aide ’un schéma) |  |  |  |  |  |

Production d’écrits :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Simplifier les règles en introduisant des indices visuels (pictogrammes, croquis en plus du texte) |  |  |  |  |  |
| Adapter les quantités d’écrit (dictée à trous, à choix, etc.) |  |  |  |  |  |
| Privilégier l’apprentissage des mots en passant par l'oral (épeler, faire le geste dans l’espace) et non par la copie |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Limiter les exigences sur l’emploi de règles précises |  |  |  |  |  |
| Recourir à la dictée à l’enseignant |  |  |  |  |  |
| Diminuer la quantité d’écrit sur chaque feuille |  |  |  |  |  |

Mathématiques :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Autoriser l’utilisation des tables de multiplication (ou de la calculatrice) pendant les cours et les contrôles |  |  |  |  |  |
| Privilégier la présentation des calculs en ligne |  |  |  |  |  |
| Présenter les calculs en colonnes avec des repères de couleur (ex : colonne des unités en rouge des dizaines en bleu et des centaines en vert) |  |  |  |  |  |
| Admettre que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes |  |  |  |  |  |
| Ne pas sanctionner les tracés en géométrie |  |  |  |  |  |
| Laisser compter sur les doigts |  |  |  |  |  |
| Utiliser la manipulation (pliages, objets 3D, etc.) |  |  |  |  |  |
| Travailler sur les « qui…qui » (qui est perpendiculaire à…et qui passe…) et les syllogismes |  |  |  |  |  |
| Colorier les différentes colonnes des tableaux à double entrée (en utilisant des couleurs différentes) |  |  |  |  |  |
| Favoriser, autoriser la résolution des problèmes avec recours à la schématisation |  |  |  |  |  |

Pratique d’une langue vivante étrangère :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
| Veiller à ce que la perception de départ soit correcte : prononcer le plus distinctement possible et pas trop vite, écrire clairement au tableau en gros caractères |  |  |  |  |  |
| Travailler la prononciation des sons même exagérément |  |  |  |  |  |
| Utiliser un enseignement multi sensoriel ; entendre, lire, voir (images), écrire |  |  |  |  |  |
| Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes |  |  |  |  |  |
| Utiliser des couleurs pour segmenter les mots, les phrases |  |  |  |  |  |
| Expliquer et traduire la grammaire, les tournures de phrases |  |  |  |  |  |

Autres aménagements et adaptations :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Bilan des aides apportées en école élémentaire :**

Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés :

Aménagements profitables à l’élève :

**Entrée au collège**

**Liaison primaire - collège** (*à remplir par l’enseignant de l’école en lien avec un enseignant du collège) :*

Signataires du Plan d’accompagnement personnalisé :

Ce protocole est établi pour les années de primaire. Il est réactualisé tous les ans.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |
| **Date :****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du Directeur :** |

*Merci de diffuser ce document après signature à l’ensemble des personnes impliquées par ce projet*

|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |

Année scolaire 20…/20…

PLAN D’ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

# au Collège et CJA

**L’élève** : *Nom et prénom*

Né(e) le

Etablissement :

**Parents ou responsables légaux :** *Nom et prénom*

Père : Mère :

Adresse :

Coordonnées :

🕾 : 🕾 :

🌍 : ……………………………………………………………….

**Coordonnées des partenaires autour de l’enfant**

Directeur de l’établissement :

DASED : Aide pédagogique [ ]  Aide rééducative [ ]  Autre [ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enseignants spécialisés | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Médecins de l’enfant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autres intervenants extérieurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descriptif du plan d’accompagnement personnalisé

**Ce projet a pour but de repérer les difficultés de l’élève en lien avec ses troubles des apprentissages. Il permet de guider l’équipe éducative à qui il appartient de mettre en place les aménagements pédagogiques nécessaires pour assurer la meilleure adéquation possible entre les situations d’apprentissage et l’élève.**

|  |
| --- |
| *Le professeur principal est chargé de faire la liaison avec l’équipe pédagogique sur les aménagements à mettre en place.* *L’ensemble des items n’est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l’élève sont à cocher***.** |

Pour toutes les disciplines :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Proposer des supports écrits aérés et agrandis (exemple : ARIAL14) |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de trieurs ou de pochettes à rabats |  |  |  |  |
| Limiter la copie (synthèse du cours photocopiée) |  |  |  |  |
| Mettre en place un tutorat (prise de note, etc.) |  |  |  |  |
| Autoriser les abréviations |  |  |  |  |
| Privilégier l’agenda ainsi que l’espace numérique de travail (cahier de texte individuel, de groupe, de la classe) |  |  |  |  |
| Utiliser le surligneur |  |  |  |  |
| Faire construire une fiche mémoire et permettre à l’élève de l’utiliser, y compris durant l’évaluation |  |  |  |  |
| Proposer une aide méthodologique |  |  |  |  |
| Aider à l’organisation |  |  |  |  |
| S’assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique |  |  |  |  |
| Définir systématiquement le vocabulaires spatial et temporel utilisé |  |  |  |  |
| Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur, etc.) |  |  |  |  |
| Autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines |  |  |  |  |
| **Utilisation de l’informatique :** |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de l’ordinateur et de la tablette |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation d’une clef USB |  |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de logiciel ou d’application spécifique |  |  |  |  |
| Permettre à l’élève d’imprimer ses productions |  |  |  |  |

Évaluations[[2]](#footnote-2) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Accorder un temps majoré |  |  |  |  |
| Privilégier les évaluations sur le mode oral |  |  |  |  |
| Diminuer le nombre d’exercices, de questions le cas échéant lors de la mise en place du temps majoré n’apparaît pas possible ou pas souhaitable |  |  |  |  |
| Limiter la quantité d'écrit (recours possible aux QCM, exercices àtrous, schémas, etc.) |  |  |  |  |
| Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe, grammaticale, d’usage) et le soin dans les travaux écrits |  |  |  |  |
| Ne pas pénaliser le manque de participation à l’oral (ou les difficultés) |  |  |  |  |

Devoirs :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Limiter le « par cœur », demander à ce que les notions clés uniquement soient retenues |  |  |  |  |
| Donner moins d'exercices à faire |  |  |  |  |
| Aider à la mise en place de méthodes de travail (systèmes d’organisation répétitifs, Accompagnement personnalisé) |  |  |  |  |

Français :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions, etc.) |  |  |  |  |
| Faciliter l’apprentissage des règles en proposant à l’élève des moyensmnémotechniques |  |  |  |  |
| Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio |  |  |  |  |
| Faciliter la production d’écrit (autoriser un répertoire personnel, lui apprendre à utiliser les indicateurs de temps pour structurer le récit) |  |  |  |  |
| Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes, utiliser les couleurs pour segmenter les mots, les phrases |  |  |  |  |

Mathématiques :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Proposer à l’élève des fiches outils (tables, définitions, théorèmes, etc.) |  |  |  |  |
| Lorsque c’est interdit, autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant lesquatre opérations) |  |  |  |  |
| Utiliser la schématisation en situation problème |  |  |  |  |

Langues vivantes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Évaluer plutôt à l’oral |  |  |  |  |
| Proposer à l’élève des supports visuels pour faciliter la compréhension |  |  |  |  |
| Insister sur la prononciation et la distinction des nouveaux sons de la langue |  |  |  |  |
| Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes |  |  |  |  |

Histoire/géographie :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Utiliser les affiches et chronologies dans la salle |  |  |  |  |
| Surligner les mots-clés ou nouveaux |  |  |  |  |
| Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache, etc. |  |  |  |  |
| Agrandir les cartes, mettre des couleurs |  |  |  |  |

Arts plastiques :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Privilégier les incitations orales, visuelles, sonores, théâtrales |  |  |  |  |
| Utiliser et valoriser les compétences spatiales (réalisations en 3D) |  |  |  |  |

Éducation physique et sportive :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
| Adapter les activités(individuelles/collectives), leurs caractéristiques, leurs rythmes, les performances attendues |  |  |  |  |
| Autoriser l’élève à dribbler à deux mains ou à faire des reprises de dribble (au basket par exemple) |  |  |  |  |
| Faire varier les couleurs des maillots qui différencient nettement partenaires etadversaires dans les sports collectifs |  |  |  |  |
| Doter d’un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs |  |  |  |  |
| Verbaliser ou faire verbaliser les éléments d’une tâche complexe à accomplir(enchaînement de mouvements), éviter au maximum les activités qui impliquent une double tâche et mobilisent l’attention de l’élève sur deux objets |  |  |  |  |

Autres aménagements et adaptations

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bilan des aides apportées au collège :**

Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés :

Aménagements profitables à l’élève :

**Entrée au lycée**

**Liaison collège-lycée** (*à remplir par le professeur principal en lien avec un professeur du lycée):*

Signataires du Plan d’accompagnement personnalisé :

Ce protocole est établi pour les années de collège. Il est réactualisé tous les ans.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date:****Classe de**  | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:****Classe de** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
|  |  |  |

*Merci de diffuser ce document après signature à l’ensemble des personnes impliquées par ce projet*

|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |

Année scolaire 20…/20…

PLAN D’ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

# au Lycée

**L’élève** : *Nom et prénom*

Né(e) le

Etablissement :

**Parents ou responsables légaux :** *Nom et prénom*

Père : Mère :

Adresse :

Coordonnées:

🕾 : 🕾 :

🌍 : ……………………………………………………………….

**Coordonnées des partenaires autour de l’enfant**

Directeur de l’établissement :

DASED: Aide pédagogique [ ]  Aide rééducative [ ]  Bilan psychologique [ ]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enseignants spécialisés | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Médecins de l’enfant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Autres intervenants extérieurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Descriptif du plan d’accompagnement personnalisé

|  |
| --- |
| *Le professeur principal est chargé de faire la liaison avec l’équipe pédagogique sur les aménagements à mettre en place.* *L’ensemble des items n’est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l’élève sont à cocher***.** |

Pour toutes les disciplines :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Proposer des supports écrits aérés et agrandis (exemple : ARIAL14) |  |  |  |
| Limiter la copie (synthèse du cours photocopiée) |  |  |  |
| Mettre en place un tutorat (prise de note, etc.) |  |  |  |
| Aider à la mise en place de méthodes de travail, ne pas hésiter à avoir recours à des systèmes d’organisation répétitifs, utiliser des repères visuels de couleur par exemple |  |  |  |
| Autoriser les abréviations |  |  |  |
| Privilégier l’agenda ainsi que l’espace numérique de travail (cahier de texte individuel,de groupe, de la classe) |  |  |  |
| Utiliser le surligneur |  |  |  |
| Faire construire une fiche mémoire et permettre à l’élève de l’utiliser, y compris durantl’évaluation |  |  |  |
| Proposer une aide méthodologique |  |  |  |
| Aider à l’organisation |  |  |  |
| S’assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique |  |  |  |
| Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé |  |  |  |
| Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur, etc.) |  |  |  |
| Autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) danstoutes les disciplines |  |  |  |
| **Utilisation de l’informatique :** |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de l’ordinateur et de la tablette |  |  |  |
| Permettre l’utilisation d’une clef USB |  |  |  |
| Permettre l’utilisation de logiciel ou d’application spécifique |  |  |  |
| Permettre à l’élève d’imprimer ses productions |  |  |  |

Évaluations [[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Accorder un temps majoré |  |  |  |
| Privilégier les évaluations sur le mode oral |  |  |  |
| Diminuer le nombre d’exercices, de questions le cas échéant lors de la mise en place du temps majoré n’apparaît pas possible ou pas souhaitable |  |  |  |
| Limiter la quantité d'écrit (recours possible aux QCM, exercices àtrous, schémas, etc.) |  |  |  |
| Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe, grammaticale, d’usage) et le soin dans lestravaux écrits |  |  |  |
| Ne pas pénaliser le manque de participation à l’oral (ou les difficultés) |  |  |  |

Devoirs :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |

 | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Limiter le « par cœur », demander à ce que les notions clés uniquement soient retenues |  |  |  |
| Donner moins d'exercices à faire |  |  |  |
| Aider à la mise en place de méthodes de travail (systèmes d’organisation répétitifs, accompagnement personnalisé) |  |  |  |

Français :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Propose l’utilisation de supports numériques |  |  |  |
| Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio  |  |  |  |

Mathématiques :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Proposer à l’élève des fiches outils (tables, définitions, théorèmes, etc.) |  |  |  |
| Lorsque c’est interdit, autoriser l’utilisation d’une calculatrice simple (permettant lesquatre opérations) |  |  |  |
| Utiliser la schématisation en situation problème |  |  |  |

Langues vivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Évaluer plutôt à l’oral |  |  |  |
| Proposer à l’élève des supports visuels pour faciliter la compréhension |  |  |  |
| Insister sur la prononciation et la distinction des nouveaux sons de la langue |  |  |  |
| Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes |  |  |  |

Histoire/géographie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utiliser les affiches et chronologies dans la salle | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Surligner les mots-clés ou nouveaux |  |  |  |
| Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache, etc. |  |  |  |
| Agrandir les cartes, mettre des couleurs |  |  |  |

Arts plastiques :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Privilégier les incitations orales, visuelles, sonores, théâtrales |  |  |  |
| Utiliser et valoriser les compétences spatiales (réalisations en 3D) |  |  |  |

Éducation physique et sportive :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
| Adapter les activités (individuelles/collectives), leurs caractéristiques, leurs rythmes, les performances attendues |  |  |  |
| Autoriser l’élève à dribbler à deux mains ou à faire des reprises de dribbles (au basket parexemple) |  |  |  |
| Faire varier les couleurs des maillots qui différencient nettement partenaires etadversaires dans les sports collectifs |  |  |  |
| Doter d’un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans lesjeux collectifs |  |  |  |
| Verbaliser ou faire verbaliser les éléments d’une tâche complexe à accomplir(enchaînement de mouvements), éviter au maximum les activités qui impliquent une double tâche et mobilisent l’attention de l’élève sur deux objets |  |  |  |

Autres aménagements et adaptations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2de** | **1re** | **Tle** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bilan des aides apportées au collège :**

Aménagements n’ayant pas atteint les objectifs escomptés :

Aménagements profitables à l’élève :

**Entrée au lycée**

**Liaison collège-lycée** (*à remplir par le professeur principal en lien avec un professeur du lycée) :*

Signataires du Plan d’accompagnement personnalisé :

Ce protocole est établi pour les années de collège. il est réactualisé tous les ans.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date:****Classe de**  | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |
| **Date:** | **Visa des parents :** | **Signature et tampon du chef d’établissement :** |

*Merci de diffuser ce document après signature à l’ensemble des personnes impliquées par ce projet*

|  |  |
| --- | --- |
|  | POLYNéSIE FRANçAISE |

Année scolaire 20…/20…

**Fiche médicale de synthèse établie par le médecin scolaire**

**Pour la mise en place du plan d’accompagnement personnalisé (PAP)**

**A destination des Directeurs ou des Chefs d’établissement**

**L’élève** : *Nom et prénom* Né(e) le

Etablissement : Classe :

**Coordonnées des partenaires médicaux et paramédicaux de l’enfant**

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
| Médecin scolaire |  |  |
| Médecin de l’enfant  |  |  |

Autres intervenants extérieurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Téléphone** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRISES EN CHARGE ACTUELLE : Rééducation en cours et autres** |
| **Orthophonie** : Langage oral [ ]  Langage écrit [ ]  Logico-mathématiques [ ] **Ergothérapie** [ ]  **Psychomotricité** [ ]  **Orthoptie** [ ] **Notion de bilan psychométrique** :**Autre** :  |

Bilans fournis (*date, type de bilan et nom du praticien*) :

**Au vu des bilans fournis, je constate que :**

[ ]  Les bilans fournis ne me permettent pas d’identifier un trouble des apprentissages :

[ ]  Les bilans fournis sont incomplets ou ne me permettent pas de se prononcer

[ ]  L’élève rencontre des troubles ou des difficultés :

|  |
| --- |
| **DIFFICULTÉS REPÉRÉES LIEES A :** |
| [ ] **-la lenteur de l’élève** [ ] **- la lecture**[ ] **- l’écriture** [ ] -  **l’orthographe**[ ] -  **l’oral** [ ] -  **la mémorisation**[ ] - **la concentration, des troubles de l’attention** [ ] - **l’organisation**[ ] - l**a motricité globale** [ ] - **la motricité fine, la graphie****[ ] - mathématiques**[ ] - **Autres :**Commentaires : |
| **LES COMPETENCES SUR LESQUELLES S’APPUYER :** |
|  |

**Je demande** *(cocher le(les) case(s) correspondante(s))*:

[ ] -l’élaboration d’un PAP (à rédiger par l’équipe pédagogique)

[ ] -les bilans complémentaires suivants :

[ ] -les difficultés rencontrées par l’élève relèvent d’un autre dispositif (PAI, PPS…)

-Le PAP ne constitue pas pour les familles un préalable nécessaire à la saisine de la CTES.

-Le PAP est nécessaire pour la constitution du dossier de demande d’aménagement des conditions d’examen, mais les aménagements mis en place ne préjugent pas de la décision de la commission compétente.

Fait le ..……./ ………./ ….….. Cachet et signature

Dr

Annexe 2 DEFINITIONS

## Distinction entre trouble d'apprentissage et retard des apprentissages

**Le** **retard** **d'apprentissage** est un décalage transitoire dans l'acquisition d'une fonction cognitive (exemple le langage), décalage par rapport à des normes attendues pour un âge donné. Le retard sous-entend rattrapage et évolution vers la normalisation de la fonction, avec une prise en charge adaptée. Le retard d'apprentissage est fréquent, contrairement au trouble. Les retards et difficultés demandent des mesures institutionnelles différentes des troubles des apprentissages (soutien pédagogique, PPRE….)

**Le** **trouble** **d'apprentissage** se définit comme la non-installation ou la désorganisation d'une fonction cognitive durant le développement de l'enfant. Le trouble d'apprentissage est rare et **durable** car persistant malgré une prise en charge adaptée. 3% à 5% des enfants d'une classe d'âge sont concernés par ces troubles et 1% des enfants présentent une forme sévère.

Quel que soit le trouble (spécifique ou non), l'authentification d'un retard ou d'un trouble des apprentissages va engager une démarche clinique pluridisciplinaire en vue de proposer des actions thérapeutiques et pédagogiques adaptées aux besoins de l'enfant.

## Distinction entre trouble des apprentissages spécifique et trouble des apprentissages non spécifique

## Les troubles d'apprentissage sont dits spécifiques s'ils ne peuvent pas être expliqués par une autre pathologie (critères d'exclusion) :

* de type sensoriel avéré (surdité, trouble de la vision)
* de type neurologique
* un trouble envahissant du développement
* une déficience intellectuelle
* ou encore des carences éducatives ou psychoaffectives.

On doit retrouver également **une discordance** entre les difficultés dans les épreuves liées au trouble en question et les performances conservées dans d'autres domaines cognitifs.

Les troubles d'apprentissage spécifiques correspondent à une perturbation neuro-développementale, structurelle (liée à un développement anormal de certaines régions du cerveau). Ils sont communément appelés « dys » et sont responsables :

* d’une incapacité **durable** (qui persiste malgré la prise en charge)
* d’une incapacité **sévère** (avec des résultats aux tests standardisés **< -2** écart type et, compte tenu de l'âge chronologique et du QI),

**Différents types de troubles** correspondent aux différentes capacités cognitives:

* dysphasie : trouble spécifique durable du développement du langage oral;
* dyslexie/dysorthographie : trouble spécifique durable d'acquisition du langage écrit;
* dyscalculie : trouble spécifique durable du calcul;
* dyspraxies ou trouble d'acquisition de la coordination (TAC) : trouble du développement moteur ou de l'activité gestuelle;
* trouble déficitaire de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDA/H) qui est un trouble du développement de l'attention et des fonctions exécutives
* trouble de la mémoire.

Il existe également des **troubles** **d'apprentissage** **dits** "**non** **spécifiques**". Ces troubles sont secondaires à une autre étiologie connue ou suspectée :

* le retard mental;
* les pathologies neurologiques comme des séquelles liées à la prématurité, l'épilepsie, l'accident vasculaire cérébral, le traumatisme crânien, les tumeurs cérébrales, les encéphalites, etc.;
* les troubles du spectre autistique et plus globalement les troubles envahissants du développement;
* un déficit sensoriel (déficience visuelle, auditive).

# Annexe 3 LE CADRE JURIDIQUE

# La circulaire n° 3544/MEE du 31 juillet 2015 concernant la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers dans le 1er degré.

**Chapitre V- l’accueil des enfants qui connaissent des difficultés durables ayant pour origine des troubles des apprentissages.**

**Article 39**

Les élèves qui connaissent des difficultés durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages, pour lesquels ni le PPRE, ni le PAI ne constituent une réponse adaptée, bénéficient d’un plan d’accompagnement personnalisé (PAP). Ce plan précisera les aménagements et les adaptations pédagogiques nécessaires pour que l’élève puisse suivre les enseignements prévus au programme correspondant au cycle dans lequel il est scolarisé. Le PAP ne s’adresse pas aux élèves ayant des droits ouverts au titre du handicap qui bénéficient d’un PPS. Il devient aussi l’unique dispositif destiné aux élèves présentant des troubles spécifiques des apprentissages (dysphasie, dyslexie, troubles du langage, etc.). En revanche ces élèves peuvent bénéficier d’un PAI lorsqu’une pathologie le justifie ( allergie, intolérance alimentaire, protocole d’urgence, etc.).

**Article 40**

Le PAP est mis en place, soit sur proposition du conseil des maîtres ou du conseil de cycle, soit à tout moment de la scolarité à la demande de la famille, du responsable légal ou de la personne ayant la charge effective de l’enfant. Le constat des troubles est fait par le médecin scolaire ou, dans les archipels éloignés, par le médecin traitant en absence de médecin scolaire, à partir des besoins thérapeutiques de l’élève. Il donne son avis sur la mise en place du PAP.

**Article 41**

#### Le PAP, rédigé selon le modèle en vigueur, présente la situation de l’élève et les aménagements et adaptations pédagogiques indispensables et possibles à mettre en œuvre tout au long de l’année scolaire pour répondre aux besoins spécifiques de l’élève.

La circulaire 2015-016 du 22 janvier 2015 "le plan d'accompagnement personnalisé"

# Enseignements primaire et secondaire

## Actions éducatives

### Le plan d'accompagnement personnalisé

NOR : MENE1501296C
circulaire n° 2015-016 du 22-1-2015
MENESR - DGESCO A1-3

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ; aux directrices et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ; aux inspectrices et inspecteurs d'académie-directrices et directeurs académiques des services de l'éducation nationale ; aux inspectrices et inspecteurs chargés des circonscriptions du premier degré ou en charge de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves handicapés ; aux inspectrices et inspecteurs de l'éducation nationale enseignement technique et enseignement général ; aux inspectrices et inspecteurs d'académie-inspectrices et inspecteurs pédagogiques régionaux ; aux chefs d'établissement ; aux professeurs.

La mention « dyslexie, dysphasie, troubles du langage » de l'annexe 1 de la circulaire n° 2003-135 du 8-9-2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période est abrogée.

La [loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000027677984&categorieLien=id) d'orientation et de programmation pour la refondation de l'École de la République introduit à l'article L. 311-7 du code de l'éducation le plan d'accompagnement personnalisé (PAP). L'article D. 311-13 du même code prévoit que « les élèves dont les difficultés scolaires résultent d'un trouble des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé prévu à l'article L. 311-7, après avis du médecin de l'éducation nationale. Il se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Le plan d'accompagnement personnalisé définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme correspondant au cycle dans lequel il est scolarisé. Il est révisé tous les ans. »

La présente circulaire a pour objet de définir le public visé par le plan d'accompagnement personnalisé, son contenu ainsi que la procédure et les modalités de sa mise en œuvre (cf. Guide [« Répondre aux besoins éducatifs particuliers des élèves : quel plan pour qui ? »](http://cache.media.education.gouv.fr/file/12_Decembre/37/3/DP-Ecole-inclusive-livret-repondre-aux-besoins_373373.pdf)) .

**1. Les élèves concernés**

Le plan d'accompagnement personnalisé est un dispositif d'accompagnement pédagogique qui s'adresse aux élèves du premier comme du second degré pour lesquels des aménagements et adaptations de nature pédagogique sont nécessaires, afin qu'ils puissent poursuivre leur parcours scolaire dans les meilleures conditions, en référence aux objectifs du cycle.

Le plan d'accompagnement personnalisé répond aux besoins des élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages pour lesquels ni le programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) ni le projet d'accueil individualisé (PAI) ne constituent une réponse adaptée.

Il n'est pas une réponse aux besoins des élèves qui nécessitent une décision de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées notamment pour une aide humaine, l'attribution d'un matériel pédagogique adapté, une dispense d'enseignement ou un maintien en maternelle.

Le plan d'accompagnement personnalisé ne s'adresse pas non plus aux élèves ayant des droits ouverts au titre du handicap, y compris dans un domaine non scolaire, qui bénéficient à leur demande d'un projet personnalisé de scolarisation, conformément aux dispositions prévues par les articles D. 351-5 à D. 351-8.

Le plan d'accompagnement personnalisé ne constitue pas pour les familles un préalable nécessaire à la saisine de la MDPH.

À compter de la publication de la présente circulaire, le PAP devient l'unique dispositif destiné à ces élèves. Ils peuvent toutefois bénéficier également d'un PAI lorsqu'une pathologie le justifie (allergie ou intolérance alimentaire, maladie nécessitant un protocole d'urgence, etc.).

**2. La procédure de mise en place du plan d'accompagnement personnalisé**

Le plan d'accompagnement personnalisé peut être mis en place soit sur proposition du conseil des maîtres ou du conseil de classe soit, à tout moment de la scolarité, à la demande de l'élève majeur, ou, s'il est mineur, de ses parents ou de son responsable légal.

Lorsque le conseil des maîtres ou le conseil de classe propose la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé en application de l'article L. 311-7 du code de l'éducation, le directeur ou le chef d'établissement en informe l'élève majeur, ou, s'il est mineur, ses parents ou son responsable légal et recueille son accord sur le principe de la mise en place de ce plan. Dans le second degré, le professeur principal de l'élève peut être à l'initiative de la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé.

Le constat des troubles est fait par le médecin de l'éducation nationale ou par le médecin qui suit l'enfant, au vu de l'examen qu'il réalise et, le cas échéant, des bilans psychologiques et paramédicaux réalisés auprès de l'élève.

À la suite de ce constat, le médecin de l'éducation nationale donne un avis sur la mise en place d'un plan d'accompagnement personnalisé. Pour les élèves de l'enseignement agricole, cet avis est formulé par un médecin désigné par l'autorité académique compétente.

Le directeur d'école ou le chef d'établissement élabore le plan d'accompagnement personnalisé avec l'équipe éducative, en y associant la famille ainsi que les professionnels concernés. Le plan d'accompagnement personnalisé est ensuite transmis à la famille afin de recueillir son accord.

Le plan d'accompagnement personnalisé est conçu comme un outil de suivi de l'élève. Une attention est donc portée à sa transmission à chaque changement d'établissement scolaire, particulièrement lors de la liaison école-collège ou collège-lycée.

Le plan d'accompagnement personnalisé est mis en œuvre par le ou les enseignants de l'élève, avec l'appui des professionnels qui y concourent. Dans le second degré, le professeur principal est chargé de coordonner la mise en œuvre et le suivi du plan d'accompagnement personnalisé. Une évaluation des aménagements et adaptations est faite tous les ans, au regard des progrès réalisés par l'élève, par référence aux programmes prévus à l'article L. 311-1 du code de l'éducation.

**3. Un document unique**

Le plan d'accompagnement personnalisé est rédigé conformément au modèle annexé à la présente circulaire. Ce document doit être utilisé au sein des établissements scolaires afin de faciliter l'homogénéité des pratiques académiques, la continuité et le suivi des aménagements, notamment pour les élèves qui seraient amenés à changer d'établissement.

Le document PAP se décline en quatre fiches distinctes pour l'école maternelle, l'école élémentaire, le collège et le lycée. Il présente la situation de l'élève et les aménagements et adaptations pédagogiques à mettre en œuvre pour répondre à ses besoins spécifiques. Ce document propose une liste non exhaustive d'adaptations et d'aménagements possibles. Plutôt que de cocher un trop grand nombre d'items, il est préférable de mettre en évidence les aménagements et les adaptations pédagogiques indispensables. Il s'agit avant tout, pour l'enseignant, de centrer son action sur des aménagements et adaptations qui pourront être poursuivis tout au long de l'année scolaire.

Réactualisé et enrichi tous les ans, le PAP suit l'élève tout au long de sa scolarité, en tant que de besoin.

1. *Sous réserve des textes réglementaires le permettant en Polynésie française. La mise en place d’aménagements au cours de l’année scolaire ne préjugent pas de la décision finale d’aménagement des conditions d’examen éventuelles qui seront décidées par l’autorité administrative organisatrice de l’examen.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Sous réserve des textes réglementaires le permettant en Polynésie française. La mise en place d’aménagements au cours de l’année scolaire ne préjugent pas de la décision finale d’aménagement des conditions d’examen éventuelles qui seront décidées par l’autorité administrative organisatrice de l’examen.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Sous réserve des textes réglementaires le permettant en Polynésie française. La mise en place d’aménagements au cours de l’année scolaire ne préjuge pas de la décision finale d’aménagement des conditions d’examen éventuelles qui seront décidées par l’autorité administrative organisatrice de l’examen.* [↑](#footnote-ref-3)